



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E SEGRETERIA

N. 10 ECONOMICO FINANZIARIO E SEGRETERIA Data 25.05.2020	OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2019. PARIFICAZIONE
---	---

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 in data 17.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sara Guglielmi;
- con decreto Sindacale n. 3 in data 07.01.2020, il Sindaco del Comune di Bressana Bottarone ha nominato Responsabile del Servizio 2 “Economico-finanziario e segreteria” la Dr.ssa Sara Guglielmi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2019-2021 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;
- nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019 è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 che differisce dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

- nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo 2020 è stato pubblicato il decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 che differisce al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;
- Preso atto che l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, nel testo definitivo dopo la conversione in legge, dispone il differimento al 31 luglio 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, in considerazione *“della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell’epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze”*;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 31 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CAGNONI ANNA	PRINCIPALE	ECONOMO ED AGENTE CONTABILE
BONFOCO LUIGI	PRINCIPALE	AGENTE CONTABILE E CONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI
CATTANEO CLAUDIA	PRINCIPALE	AGENTE CONTABILE
FASANI GIORGIO	PRINCIPALE	CONSEGNATARIO DI AZIONI

Dato atto che il conto del consegnatario dei beni va presentato esclusivamente per i beni detenuti in “custodia”, in ottemperanza ai principi contenuti nella decisione n. 89/2017 del Sezione Giurisdizionale dell’Abruzzo;

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell’esercizio 2019 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/96;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell’ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell’ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l’organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall’art. 223, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** che il conto del consegnatario dei beni va presentato esclusivamente per i beni detenuti in “custodia”, in ottemperanza ai principi contenuti nella decisione n. 89/2017 del Sezione Giurisdizionale dell’Abruzzo;
- 2) **di prendere atto** che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell’esercizio 2019 unitamente a tutti i documenti previsti dall’art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CAGNONI ANNA	PRINCIPALE	ECONOMO ED AGENTE CONTABILE
BONFOCO LUIGI	PRINCIPALE	AGENTE CONTABILE
CATTANEO CLAUDIA	PRINCIPALE	AGENTE CONTABILE
FASANI GIORGIO	PRINCIPALE	CONSEGNATARIO DI AZIONI

2) **di parificare** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell’ente

3) **di inviare**, entro 60 giorni dall’approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

4) **di esprimere**, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GUGLIELMI DR.SSA SARA